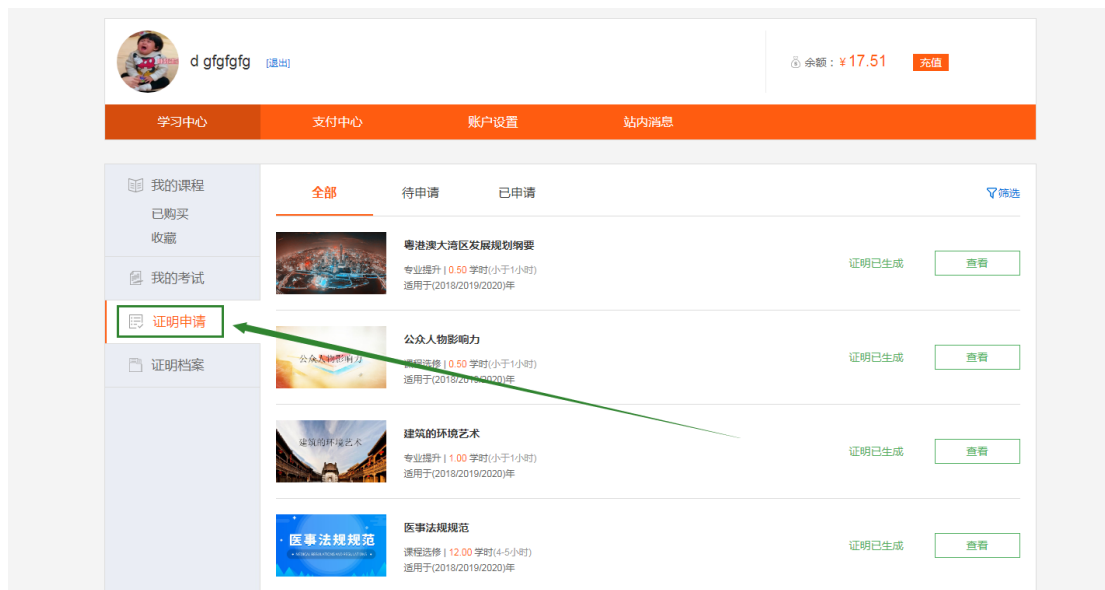


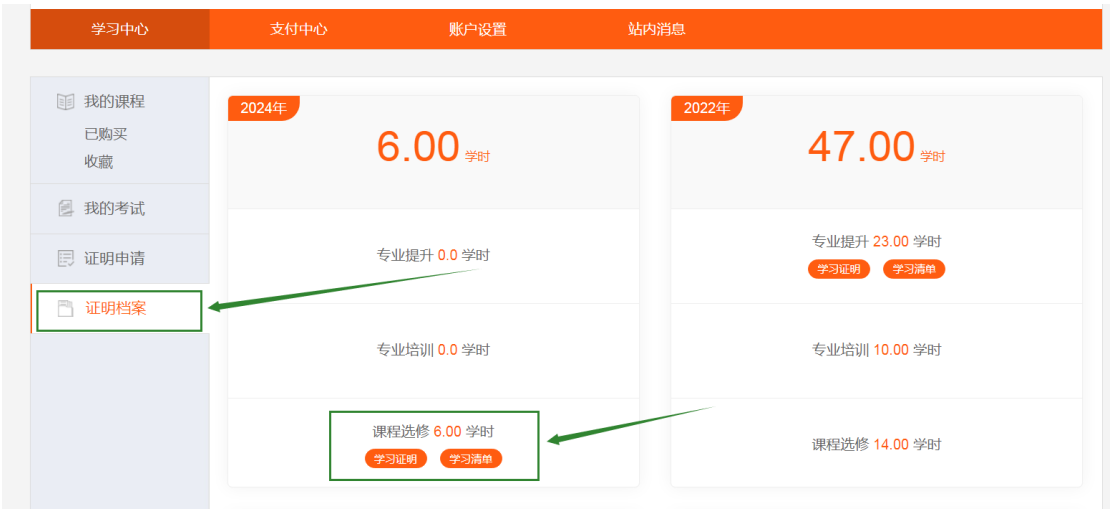
因目前广东学习网数据无法直接对接广东省专业技术人员继续教育管理系统，需要学员手动上传附件证明，具体上传流程如下：

1、广东学习网 <http://www.gdsjxjy.com/> 学习证明上传步骤如下：

（请核对好学时再申请学时证明，证明一旦申请**不可修改**）



★注意：待所有课程申请证明完成之后，在“证明档案”处截图学习证明，如图：（目前学时证明处已添加二维码功能，学员用手机微信扫码即可查看具体的课程明细表，所以课程明细表可自由选择是否上传）



打印

下载PDF

关闭

★下面就到上传学时证明的具体流程：

- 1、从“个人入口”，登陆广东省专业技术人员继续教育系统：  
(<https://ggfw.hrss.gd.gov.cn/jxjy/#/home>)



2、找到个人业务的“继续教育记录”，点击进去：



3、点击右上角“学时记录添加”，按照要求把资料信息完善：





广东省专业技术人员继续教育系统(个人)

登录时间：2019年5月20日 星期一 11:45:47

个人业务

继续教育记录 x 编辑培训记录 x 人员基本信息维护 x

最高学历 大学本科 最高学位 学士

所学专业 如果所学专业找不到匹配项，请选择相近的专业。

所学专业 毕业院校

毕业时间 2011-06-30 参加工作时间 2012-05-28

联系电话 邮箱

专业技术任职资格 无 取得资格时间 2015-09-30

专业系列 工程技术(林业工程) 从事专业

如果从事专业找不到匹配项，请选择相近的专业。

邮政编码 510168 工作单位

选择

广东省专业技术人员继续教育系统(个人)

登录时间：2019年5月13日 星期一 14:30:02 司徒惠仪

个人业务

继续教育记录 x 人员基本信息维护 x 编辑培训记录 x

姓名 性别 女性 身份证号

工作单位 课程名称 社会工作的女性问题 所属地区 广东省

学时申报形式 网络培训 申报年度 2019

学习开始时间 2019-05-05 课程类型 选修课

参训天数 1.0 学习结束时间 2019-05-05

考核结果 合格 拟申报学时 3.00

施教机构名称 广东中世纪网络技术有限公司 选择 清空

学习地点 社会工作的女性问题

学习内容 社会工作的女性问题

保存 确认送审

提示 保存成功 确定

注：如果在[施教机构名称]中未能选到相应的施教机构，请在后面的文本框中录入！

5、核对信息，新增附件（附件为学时证明）确认信息正确然后保存。最后一步，确认送审。

广东省专业技术人员继续教育系统(个人)

登录时间：2019年5月13日 星期一 14:33:05

个人业务

继续教育记录 x 人员基本信息维护 x 编辑培训记录 x

备注

附件信息

1.请上传有效的学习证明材料，所有上传材料将作为学时认定依据。

2.由施教机构组织开展的培训，需由施教机构出具加盖公章的学习证明；由法人单位组织开展的培训，需上传培训过程照片及加盖公章的学习证明。

3.请确保证明材料的真实有效，若发现造假，将列入失信名单并公示，同时按相关规定进行处理！

附件材料上传 删除

名称 文件类型 文件大小 (KB) 下载

显示 0 到 0,共 0 记录



6、确认送审之后，点击“继续教育记录”，选择“待审”，然后点击查询，看是否有申报的记录。如下图



关于“广东省专业技术人员继续教育管理系统”证书打印问题

1、如果学员确认当年的继续教育已经满足公需课 30 学时，专业课 42 学时，选修课 18 学时（部分行业不同除外），并且都审核通过，但是继续教育证书年度验证却显示不通过。请点击证书打印界面“学时记录统计”按钮尝试。如有疑问，请联系管理系统技术咨询电话：020-29817536 、020-29064758。

